

Keuzedeel mbo

Organiseren evenement of educatie

gekoppeld aan één of
meerdere kwalificaties mbo

Code

K0312

Penvoerder: Sectorkamer voedsel, groen en gastvrijheid
Gevalideerd door: Sectorkamer voedsel, groen en gastvrijheid
Op: 14-01-2016

1. Algemene informatie

D1: Organiseren evenement of educatie

Studielast

240

Beroepsvereisten

Nee

Certificaten

Nee

Gekoppeld aan kwalificatie(s)

Zie bijlage op www.s-bb.nl/kwalificatiedossiers

Toelichting

In dit keuzedeel gaat het om het organiseren van een evenement of educatie voor de gehele gemeente en daarbuiten of voor elke inwoner van Nederland. In het kwalificatiedossier gaat het om het organiseren van “iets” voor de (vaste) klanten op de werkplek zelf waar weinig tot niets extra's voor hoeft te worden geregeld, anders dan het bekendmaken van die bijeenkomst.

Relevantie van het keuzedeel

Vanuit zowel het scholenveld als uit het bedrijfsleven kwam het verzoek om een apart keuzedeel te ontwikkelen dat expliciet en uitgebreid aandacht besteed aan het organiseren van evenementen of educatie binnen de dieropleidingen. In het kwalificatiedossier komt het summier aan bod, maar voor zowel dierentuinen als kinderboerderijen en andere organisaties is het wenselijk als studenten een groot evenement of bijvoorbeeld een educatieve activiteit kunnen organiseren of ontwikkelen. Daar krijgen ze regelmatig mee te maken. Met dit keuzedeel kunnen ze zich ook profileren.

Beschrijving van het keuzedeel

Het keuzedeel beschrijft wat een beginnend beroepsbeoefenaar moet doen als hij een evenement of educatieve activiteit organiseert. Hij stelt een draaiboek op waarin alle stappen die moeten worden gezet zijn bepaald, beschreven en gecheckt (zoals het kiezen van de doelgroep, het kiezen van het evenement en het regelen van alle officiële vergunningen/bepalingen), hij voert het evenement of educatie uit, vaak met andere medewerkers of vrijwilligers en na afloop evalueert hij het evenement of educatie en stelt het draaiboek bij.

Branchevereisten

Nee

Aard van keuzedeel

Verbredend

2. Uitwerking

D1-K1: Organiseert evenement of educatie

Complexiteit

Het organiseren van evenementen of educatie heeft weinig routinematige werkzaamheden. Het werken met gasten/publiek en dieren die onvoorspelbaar kunnen reageren vergroot de complexiteit van de uitvoering. Het omgaan met zeer diverse vragen of wensen van de klant/publiek maakt de werkuitvoering complex. De beginnend beroepsbeoefenaar speelt in op wisselende en onverwachte omstandigheden. Van de beginnend beroepsbeoefenaar wordt verwacht dat hij de kennis en vaardigheden beheerst die nodig zijn voor het organiseren van een evenement of educatie. De aard van deze kennisaspecten varieert van basiskennis tot brede kennis.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een uitvoerende, coördinerende en begeleidende rol. De opdracht krijgt hij van de eigenaar/leidinggevende. Hij is verantwoordelijk voor een kwalitatief goede uitvoering van zijn eigen werk. Hij dient altijd rekening te houden met de belangen van de dieren en van het bedrijf/de organisatie. Hij is medeverantwoordelijk voor de veiligheid van de gasten/het publiek.

Hij voert het evenement/educatie zelfstandig uit, eventueel samen met collega's, vrijwilligers en derden.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft brede kennis van bedrijfsrichtlijnen/geldende wet- en regelgeving (zowel rond dierenwelzijn, gezondheid, HACCP, alcoholvergunning en sociale hygiëne als bhv, arbo)
- heeft kennis van evenementenplanningsmethoden
- heeft kennis van verschillende manieren om klanten/publiek te informeren over evenement/educatie
- kan begeleidingsvaardigheden toepassen bij vrijwilligers/collega's
- kan begroting maken voor een evenement
- kan doelgroepenonderzoek uitvoeren
- kan relevante informatie of aankondigingen bekend maken via (social) media
- kan werkinstructies geven bij en tijdens een evenement

D1-K1-W1: Stelt draaiboek op

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar bedenkt voor welke specifieke doelgroep hij een evenement of de educatieve activiteit wil organiseren, voor hoeveel bezoekers, in welke periode, op welke locatie en wat er wordt gedaan of wordt getoond. Hij stemt met zijn leidinggevende af of de activiteit past bij de mogelijkheden van het bedrijf. Hij zoekt uit welke wettelijke kaders van toepassing zijn en welke vergunningen er moeten worden aangevraagd. Hij bepaalt of voor deze activiteit een bijdrage wordt gevraagd of niet en welk budget hij nodig heeft om het evenement te organiseren en of hiervoor sponsors moeten worden gezocht. Hij berekent hoeveel (extra) inzet van personeel en/of vrijwilligers nodig is. Daarnaast bepaalt hij de indeling van het terrein/de locatie, publieksveiligheid, verkeersstromen, inzet verkeersregelaars, catering en toiletgroep (indien van toepassing). Hij houdt bij zijn keuzes rekening met de dieren/diersoort en hun welzijn.

Resultaat

Er ligt een compleet ingevuld draaiboek.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- overlegt eerst met leidinggevende voordat hij overgaat tot actie;
- formuleert op een logisch gestructureerde wijze een goed leesbaar draaiboek;
- maakt een realistische tijdsplanning en zorgt ervoor dat alle activiteiten goed op elkaar zijn afgestemd;
- informeert tijdig alle betrokken partijen.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Plannen en organiseren

D1-K1-W2: Bereidt evenement of educatieve activiteit voor

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar bereidt het evenement of de educatieve activiteit voor. Hij maakt een tijdsplanning, regelt de interne en externe communicatie en ontwikkelt promotiemateriaal om gasten/publiek te informeren en te attenderen op het evenement of de educatieve activiteit. De materialen die nodig zijn voor de uitvoering worden geregeld of gemaakt. Hij vraagt de benodigde vergunningen aan en regelt de inzet van (extra) personeel en vrijwilligers. Hij wijst een aanspreekpunt aan, bhv-er en ehbo-er. Hij stelt eventueel een communicatieplan op. Hij instrueert de vrijwilligers en/of personeelsleden. Hij brengt de locatie in gereedheid en alle voorzorgsmaatregelen worden getroffen en conform draaiboek uitgevoerd. Hij treft maatregelen om de veiligheid tijdens het evenement of activiteit te garanderen.

Resultaat

Het evenement of educatieve activiteit is voorbereid.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- overlegt tijdig en regelmatig met collega's over de uit te voeren werkzaamheden;
- volgt het draaiboek nauwgezet;
- plant en regelt kostenbewust;
- maakt een realistische tijdsplanning.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Plannen en organiseren

D1-K1-W3: Voert evenement of de educatieve activiteit uit

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar ontvangt bij aanvang van het evenement of de educatieve activiteit het publiek en geeft eventueel uitleg over het programma. Hij voert het evenement of de educatieve activiteit uit. Hij instrueert de medewerkers/vrijwilligers en geeft ze de laatste aanwijzingen. De beginnend beroepsbeoefenaar houdt het overzicht, neemt de leiding en coördineert de activiteiten. Hij controleert het functioneren van de vrijwilligers/personeel en stuurt zo nodig bij. Na afloop breekt hij de opstelling af en brengt hij alles weer in zijn oorspronkelijke staat.

Resultaat

Het evenement of educatie is volgens draaiboek uitgevoerd en de doelstelling is bereikt.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- volgt het draaiboek nauwgezet;
- bewaakt de veiligheid tijdens het evenement/de activiteit;
- heeft een representatieve houding;
- meldt problemen tijdig aan leidinggevende;
- geeft duidelijke instructies en aanwijzingen
- zorgt ervoor dat medewerkers en vrijwilligers met enthousiasme en een positieve instelling hun taken uitvoeren.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Aansturen, Samenwerken en overleggen, Plannen en organiseren, Presenteren, Instructies en procedures opvolgen

D1-K1-W4: Evalueert en stelt draaiboek bij

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar evalueert het opstellen van het draaiboek, de voorbereiding en de uitvoering van het evenement of educatie met dieren met (enkele) betrokkenen. Hij bespreekt conclusies en nieuwe inzichten met zijn direct leidinggevende. Hij stelt naar aanleiding van de evaluatie nieuwe richtlijnen of werkwijze op ter verbetering van de kwaliteit van het evenement of educatie en stelt het draaiboek bij.

Resultaat

D1-K1-W4: Evalueert en stelt draaiboek bij

Het evenement of educatie is geëvalueerd en de conclusies zijn besproken met de leidinggevende. Het draaiboek is bijgesteld.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- evalueert het evenement of educatie grondig met betrokkenen;
- legt zijn getrokken conclusies eerst voor aan zijn leidinggevende;
- past het draaiboek zodanig aan dat dit voor derden makkelijk te lezen en te gebruiken is.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren